

	<b>PROGRAMA PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS SIG</b>	<b>Código</b>	BGS-GD-FO-003
		<b>Versión</b>	01
		<b>Fecha</b>	4/07/2022
		<b>Página</b>	1 de 2

<b>OBJETIVO SIG</b>	<b>Nro. 3</b>	<b>Aspecto de la Política</b>
	Mejorar continuamente el SIG	.....lograr la mejora continua del SIG

<b>INDICADOR</b>	<b>Nombre</b>	<b>Formula</b>	<b>Responsable</b>	<b>Registro</b>
	% de decisiones ejecutadas como resultado de la Revisión por la Dirección	N° total de decisiones ejecutadas / N° total de decisiones establecidas x 100	Gerente General	Control de la toma de decisiones BGS-GD-FO-002

<b>META DEL OBJETIVO</b>	El 80% de acciones de mejora ejecutadas	<b>PROYECCION ESTIMADA PARA CUMPLIMIENTO DE LA META</b>	12
--------------------------	---	---	----

<b>JUSTIFICACIÓN DEL OBJETIVO (Aporte del Objetivo al SIG)</b>	Mejorar continuamente la idoneidad, conveniencia y eficacia del sistema integrado de gestión
--	--

<b>ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO Y META</b>	Gestionar el seguimiento de las decisiones de la Gerencia General sobre el SIG
	Mejorar el servicio aportando a la seguridad de la cadena de suministro y de los procesos del SIG

**ACTIVIDADES/CONTROLES EJECUTADOS PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO Y META**

<b>ACTIVIDAD/CONTROL</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PERIODICIDAD EJECUCIÓN</b>	<b>INVERSIONES / PRESUPUESTO</b>	<b>INDICADOR</b>
1. Implementar el SGS CS e integrarlo al SIG.	Gerente de Gestión de Calidad y TI	Tres meses	\$2,500	No Aplica
2.- Capacitar al personal sobre el SGS CS e incluirlo en el programa de capacitación	Gerente de Gestión Humana	Anual	\$150	No Aplica
3. Realizar auditoria interna SIG	Gerente de Gestión de Calidad y TI	Anual	No Aplica	PROCESO: SIG Nombre: % de Auditorías Realizadas Formula: Nro. de Auditorías Internas Ejecutadas / Nro. total de Auditorías Programada x 100. Meta: 100% Frecuencia: Anual Registro: *Programa anual de auditorías BGS-GS-FO-008
4. Gestionar las acciones correctivas	Gerente de Gestión de Calidad y TI	Mensual	No Aplica	PROCESO: SIG Nombre: % de acciones correctivas cerrada conformes Formula: N° SACCMS cerradas/ N° SACCMS Elaboradas X 100 Meta: 80% Frecuencia: Anual Registro: *Solicitud de acciones de corrección, correctivas y de mejora BGS-GS-FO-012
5. Incluir la entradas y salidas del SGS CS en el informe de la Revisión por la Dirección.	Gerente General	Mensual	No Aplica	No Aplica
6.- Realizar la Revisión por la Dirección	Gerente General	Mensual	No Aplica	No Aplica
7. Controlar las acciones que establece la Gerencia General - toma de decisiones	Gerente General	Anual	No Aplica	Esta descrito en el indicador del objetivo

<b>DOCUMENTOS DEL SIG SOPORTE DE LA GESTION DEL OBJETIVO Y META</b>				<b>FECHA DE FORMULACIÓN DEL</b>	4/07/2022		
<b>Nombre del documento</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre del Registro</b>	<b>Código</b>	<b>RESPONSABLE DEL</b>	<b>APROBADO POR:</b>		
-	-	Acta de reunión	BGS-GS-DG-002	Gerente de Gestión de Calidad y TI Daniel Flores	Gerente General Nicola Mai		
Procedimiento de Gestión de Talento Humano	BGS-GH-PR-001	Programa anual de capacitación	BGS-GH-FO-015				
		Lista de asistencia	BGS-GH-FO-016				
Procedimiento de Auditorías internas	BGS-GS-PR-004	Programa anual de auditorías	BGS-GS-FO-008				
		Plan de auditoria	BGS-GS-PL-002				
		Informe de la auditoría	BGS-GS-FO-011				
		Lista de verificación de la auditoría	BGS-GS-FO-010				
		Evaluación de auditores internos / externos	BGS-GS-FO-012				
Procedimiento Revisión por la Dirección	BGS-GD-PR-001	Acta de revision por la Dirección	BGS-GD-DG-002				
		Control de la toma de decisiones	BGS-GD-FO-002				
-	-	-	-				
-	-	-	-				
-	-	-	-				